

新北市 113 學年度技術型高級中等學校 新未來產業職業試探課程實施計畫

新北教技字第 1131607931 號

一、前言

數位浪潮逐漸改變現有工作型態，新的工作機會大幅增長，人工智慧（AI）衝擊人類生活，未來將有許多工作被取代。人工智慧、機器學習、區塊鏈、物聯網等，仍是科技產業主要話題。經濟部 109 年「產業升級創新平台輔導計畫」項下的新興育成計畫推動項目包含：智慧機械、電動機車、電動車、離岸風力機、產業機械、智慧寬頻暨物聯網應用、數據暨雲端應用開發基礎環境、LED 創新應用發展、AI 資料與軟體服務、體感科技、新興物聯網資安、生技新藥及特色藥品、利基醫材及輔助、綠色化學品與材料、開放資料創新應用、設計增值服務、推動廢棄物能源化與資源化等，都是當今最受重視的新興產業。

工研院產業學院銜接工研院 2030 策略發展藍圖「布局科技人才、智慧永續未來」，以科技人才為核心，打造企業競爭力，實現智慧永續未來，深入剖析「自駕車」、「智慧醫療」、「自主移動系統」、「智慧聯網」、「智慧電網」、「淨零碳排」等關鍵議題與趨勢，期盼能夠過培育新興科技人才，超前部署下一個 10 年的產業新局。

由此鑑之，希望本市國中學生能藉由新未來產業職業試探課程，瞭解各職群相關產業未來趨勢，增進對於未來工作世界之認識，以不同產業觀點啟發學生未來世界的思維，特辦理本項活動。

二、依據

- (一) 新北 NO.1 技職 6.0 新北市技職教育政策白皮書。
- (二) 新北市職業試探暨體驗教育中心實施計畫。

三、目的

- (一) 因應十二年國民基本教育「適性揚才、多元進路」理念，透過有效之職業試探教育及體驗學習活動，促進國中學生能夠了解技職教育新未來產業發展趨勢。
- (二) 為增進國中學生對新未來產業內涵、課程類科與未來進路之瞭解，進而依其生涯規劃、興趣、性向選擇，進入技職體系接受教育。

四、主辦單位：新北市政府教育局

五、承辦學校：新北市立樟樹國際實創高級中學

六、協辦學校：本市公私立技術型高級中學（含普通型高中附設職業類科）

七、辦理方式：

- (一) 承辦學校負責召開計畫說明會、計畫審查會與統籌經費運用及相關事務工作。
- (二) 本計畫籌組審查委員會由教育局技職科長擔任召集人，並聘請校長、主任、相關實務專家和學者共 5 人，組成審查小組委員，審核年度各校實施計畫，由樟樹國際實中協助辦理相關審查工作。
- (三) 本市技術型高級中學利用 113 學年度假日(含寒暑假)，第一學期：113 年 11 月 1 日(星期五)起至 114 年 2 月 10 日(星期一)止，第二學期：114 年 3 月 1 日(星期六)起至 114 年 7 月 31 日(星期四)止，開設有關「新未來產業」之課程，以 1-2 天(或 4-8 小時)為課程設計單元，另可安排至企業參訪，體驗職場工作實況。
- (四) 各協辦學校應先行公告課程日期與大綱，每場次至多 4 小時進行參訪體驗學習活動。
- (五) 職業試探類群以工業類、商業類、農業類、家事類、海事水產類、藝術類、醫護類規劃；本案所指新未來產業是指隨著新的科研成果和新興技術發明，例如雲端技術、大數據、物聯網、人工智慧、擴增實境、虛擬實境、混合實境、ChatGPT 等應用出現的行業。各校可依群科特色採跨領域、跨類科設計課程活動，惟課程設計請務必融入新未來產業結合相關技術。

八、辦理地點：各協辦學校、技專校院或相關企業。

九、參加人員：國中(含完全中學國中部)學生。

十、活動內容規劃：

本學年度新興產業主題為「Green·AI 永續科技」，課程內容應以各職群相關產業的 AI 數位革新、先進科技-半導體、綠色永續發展等為方向規劃，內容包含未來產業的現況與課程類群簡介、分組體驗學習類群實作課程、企業參訪、科大參訪等活動，活動課程表範例如下表所示(申請時需檢附全部課表)。

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程活動課程表

時間	活動內容	主持/主講人
08:30~09:00	報到	協辦學校
09:00~10:00	新未來產業概論	
	新未來產業工作認識	
10:10~11:00	新未來產業工作體驗一簡介	
11:10~12:00	新未來產業工作體驗一實作	
12:00~13:30	午 餐	協辦學校
13:10~14:00	新未來產業工作體驗二簡介	
14:10~15:00	新未來產業工作體驗二實作	
15:10~16:00	成果展示與討論	協辦學校

十一、申辦期程：

(一) 計畫說明會：113 年 8 月 29 日（星期四）上午 10 時以線上會議方式辦理，說明會會議連結：<https://meet.google.com/yqz-soga-pro>。

(二) 申辦送件期限：113 年 8 月 30 日（星期五）起至 113 年 9 月 9 日（星期一）截止。

(三) 送件方式：採郵寄與線上送件兩種方式，兩者均需完成，始完成申請程序。

1. 各申辦學校請填寫申辦計畫表（附件 1-1、附件 1-2）及經費概算表一式 2 份（附件 2 編列標準），於期限內免備文寄送承辦學校（樟樹國際實中）彙整，以戳為憑，逾期不予受理。

2. 收件地址為新北市汐止區樟樹二路 135 號（樟樹國際實中職探組收）。

3. 申辦計畫表（附件 1-1、附件 1-2）及經費概算表（附件 2），需繳交 word 檔及核章後掃描 pdf 檔，上傳至 <http://gg.gg/2024404>，始完成申請程序。上傳步驟可參考附件 4，若有疑問可來電詢問職探組高曼婷組長或鄭伊婷助理（02）26430686 分機 404。

(四) 計畫審查：本局暫定於 113 年 9 月中旬召開審查會議。

(五) 核定及公告開班：本局暫定於 113 年 9 月 30 日（星期一）前核定開班，並請各申辦學校於校網公告開班情形。

十二、活動經費：

- (一) 由新北市政府教育局專款補助。
- (二) 本案經費補助原則：各校申請場次不限，共計錄取 40 梯次，每場次以 30 人計，補助新臺幣 2 萬元為原則(若課程規劃含企業、科大校外參訪或體驗職場工作則為 3 萬元)，各校辦理情形，本局將列入下次經費補助參酌。
- (三) 各校請依核定補助金額與項目內，擬定經費概算表，經會計審查、校長核定後方可動支。

十三、活動成果：課程內容中應包含實作並完成作品，各協辦學校將彙整之成果表電子檔(含照片原始檔，格式如附件 3) 免備文上傳雲端連結。**※請上傳 word 檔及 PDF 檔(核章)**
https://drive.google.com/drive/folders/1EL5Cu6w5PHmZtKk jKyG2d65aFIuv24gh?usp=drive_link

十四、活動報名：經教育局核定開班後，各國中學生於報名期間自行向協辦學校(網站)報名，額滿為止，錄取名單由各協辦學校公告於各校網站，並通知各校輔導處(室)協助通知學生。

十五、獎勵：

- (一) 承辦學校請依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 2 項第 3 款第 10 目暨「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項第 2 款規定，工作人員嘉獎 1 次以 3 人為限，由學校依規定本權責辦理敘獎。
- (二) 報名經錄取並全程參與之學生，由教育局每學期統一印製參加證明，並委由各申辦學校頒發(參加證明列入本市「高級中等學校特色招生專業群科甄選入學」評分項目)。

十六、參加會議和研習之承辦學校工作人員暨教師，於會議期間核准公假及課務派代辦理。

十七、本計畫經新北市政府教育局核定通過後實施，修正時亦同。

【附件 1-1】

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程活動申請表

申辦學校						
申辦類別	○○類					
報名期限	年 月 日 至 年 月 日止	學生人數	40 人			
報名連結	(Google 表單連結)					
活動日期	年 月 日 至 年 月 日 共 日					
單元名稱						
課程設計者			節數	○節		
核心素養 內涵	自主行動		溝通互動		社會參與	
	<input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變	<input type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養	<input type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> 多元文化與國際理解			
學習目標						
課程表	節次 日期		時間	課程名稱	課程內容	教師
	1		09:10-10:00	新未來產業概論		
	2		10:10-11:00	新未來產業工作 體驗一簡介		
	3		11:10-12:00	新未來產業工作 體驗一實作		
	4					
	5					
	6					
	7					
學習資源						
備註	1. 課程須有實際授課始申請鐘點費，如：始業式、頒獎典禮及午餐時間不得計算。 2. 每 1 節課為 50 分鐘，低於 90 分鐘以 1 節計算，依此類推。					

承辦人：

單位主管：

校長：

【附件 1-2】

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程學習教材

單元名稱					
設計構想					
學習目標					
學習內容	項目	內容			
	新未來產業概論				
	新未來產業簡介與工作認識				
	學習心得省思與回饋				
表現標準					
教學設備	編號	品項	規格	數量	備註
	1				
	2				
	3				
活動材料	編號	品項	規格	數量	備註
	1				
	2				
	3				
參考來源					

【附件 2】

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程活動

經費概算表

申辦學校：

單元名稱：

活動日期：

項目	單位	單價(元)	數量	金額	說明
材料費	人				比照新北創新教育加速器計畫各項經費編列原則，每人每次材料費不可高於 700 元整，核實支付。
外聘授課鐘點費	節	800			依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點外聘業師之授課鐘點費以每節 800 元核算，依實際授課時數核實支付。
內聘授課鐘點費	節	550			技高教師之課後授課鐘點費以每節 550 元核算，依實際授課時數核實支付。
誤餐費	人	100			依當日實際參與課程活動的工作人員人數，核實支付。
講義資料費	人				用於印製活動手冊或教材所需費用，核實支付。
場地佈置費	班				(場地佈置費及場地使用費加總補助上限 3,000 元)
場地使用費	班				(場地佈置費及場地使用費加總補助上限 3,000 元)
交通費	趟				核實支付
學生保險費	人				核實支付
加班費	時				協助辦理計畫事宜，依標準編列。
工讀費	時	183			協助課程、文書彙整、環境恢復等事項
雜支	式				不逾總經費 5%
合計					

承辦人：

單位主管：

會計室：

校長：

【附件 3】

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程活動成果報告表

申辦學校	
活動名稱	
類 群	
學生人數	人
活動日期	年 月 日至 年 月 日 共 日
活動地點	
活動內容 (附課表)	
活動照片 (6 張)	
備 註	<p>成果報告電子檔(含照片原始檔)請上傳雲端連結。 https://drive.google.com/drive/folders/1EL5Cu6w5PHmZtKkjKyG2d65aFIuv24gh?usp=drive_link</p>

新北市 113 學年度技術型高級中等學校新未來產業職業試探課程活動

學生名單

承辦學校：

活動名稱：

序號	國中校名	學生姓名	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

承辦人：

單位主管：

校長：

※表格不足可自行延伸

【附件 4】

計畫上傳步驟說明

Step1. 進入計畫上傳網站：<http://gg.gg/2024404>，即看到說明畫面。

Step2. 填入電子郵件後，點選「繼續」按鈕，進入第 2 頁。

畫面	
 <p>新北市113學年新未來產業職業試探課程 實施計畫繳件</p> <p>一、送件期限： 113年8月30日（星期五）起至113年9月9日（星期一）截止。</p> <p>二、開課時間： (1)第一學期：113年11月1日（星期五）起至114年2月10日（星期一）止。 (2)第二學期：114年3月1日（星期六）起至114年7月31日（星期四）止。</p> <p>三、繳交流程： (1)期限內填寫線上繳件基本資料，以及上傳附件1-1、1-2、附件2等資料，請將附件彙整成 word檔與pdf檔（核章）。 (2)於期限內寄送孃學校（樟樹國際實中）彙整，以郵戳為憑，逾期不予受理。 ※樟樹國際實中地址：新北市汐止區樟樹二路135號。 ※收件人：樟樹國際實中職探組收。</p> <p>四、聯絡方式： 有上傳文件問題、或確認資料電子檔與紙本繳交是否成功，可來電或來信詢問。 樟樹國際實中 職探組 高曼婷組長或郵伊婷助理 (02)26430686#404 ijcts404@gmail.com</p> <p>manting@apps.ntpc.edu.tw 切換帳戶</p> <p>當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片</p> <p>* 表示必填問題</p> <p>電子郵件 * 1</p> <p>你的電子郵件</p> <p>繼續 2 清除表單</p>	<p>備註：一份課程填寫一份表單資料。若一份課程，有上下學期兩梯次，也填入在同一份表單資料內。</p>

Step3. 填寫學校基本資料

畫面	
<p>學校基本資料</p> <p>申辦學校名稱 *</p> <p>您的回答 _____</p> <p>處室名稱 *</p> <p>您的回答 _____</p> <p>承辦人 *</p> <p>您的回答 _____</p> <p>承辦人連絡電話 *</p> <p>您的回答 _____</p> <p>申辦類別 *</p> <p><input type="checkbox"/> 工業類</p> <p><input type="checkbox"/> 商業類</p> <p><input type="checkbox"/> 農業類</p> <p><input type="checkbox"/> 家事類</p> <p><input type="checkbox"/> 海事水產類</p> <p><input type="checkbox"/> 藝術類</p> <p><input type="checkbox"/> 醫藥類</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p>	<p>第一學期欲辦理場次次數 *</p> <p>第一學期: 113年11月1日 (星期五) 起至114年2月10日 (星期一) 止。 填寫數字, 例如: 113/11/1。 若第一學期未辦理, 請填寫 [0]</p> <p>您的回答 _____</p> <p>第二學期欲辦理場次次數 *</p> <p>第二學期: 114年3月1日 (星期六) 起至114年7月31日 (星期四) 止。 填寫數字, 例如: 114/3/1。 若第二學期未辦理, 請填寫 [0]</p> <p>您的回答 _____</p> <p>上課地點 可複選</p> <p><input type="checkbox"/> 學校</p> <p><input type="checkbox"/> 學校+產業參訪</p> <p><input type="checkbox"/> 科技大學</p> <p><input type="checkbox"/> 學校+科技大學</p> <p>返回 繼續 清除表單</p>

填寫欄位

欄位	填寫說明	欄位型態
申辦學校名稱	選填學校名稱	簡答
處室名稱	填入申請單位或科別	簡答
承辦人	學校聯絡窗口	簡答
承辦人連絡電話	學校聯絡窗口連絡電話, 可填寫辦公室電話或手機, 若兩者均填, 請以「/」隔開, 例如: 20430686/0912345678。	簡答
承辦人電子郵件	承辦人聯絡信箱	簡答
申辦類別	選填申辦類別, 包含: 工業類、商業類、農業類、家事類、海事水產類、藝術類、或其他。	多選
課程名稱	申請計畫課程的單元名稱	簡答
第一學期欲辦理場次次數	該單元課程於第一學期(113年11月1日起至114年2月10日)預計辦理次數, 第一學期末辦理就填0。	簡答
第二學期欲辦理場次次數	該單元課程於第二學期(114年3月1日起至114年7月31日)預計辦理次數, 第二學期末辦理就填0。	簡答
上課地點	選填本課程上課地點是在學校, 或者增加產業、科技大學參訪行程。	複選

Step4. 填寫完畢, 按下「繼續」, 跳至第3頁。

Step5. 上傳申辦計畫表（附件 1-1、附件 1-2）及經費概算表（附件 2）。

- (1) 檔案名稱命名方式，學校+課程名單。
- (2) 請將附件 1-1、附件 1-2、附件 2 合併成一份 word 檔上傳。
- (3) 請將附件 1-1(已核章)、附件 1-2、附件 2(已核章)合併成一份 pdf 檔上傳。

若過程有任何問題或上傳失敗，可以 mail 至 jicts404@gmail.com，信件送件時間請務必在截止時間前寄出。



Step6. 若上傳檔案有誤，請於繳交期限內，重填這份表單，承辦單位會挑選「最近時間」所上傳檔案為主。